

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«30» июля 2021 г., 10 час. 00 мин. № 129

(дата и время составления акта)

г. Иваново

(место составления акта)

Акт плановой выездной проверки

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением начальника Департамента Ивановской области от 16.07.2021 № 828-о, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 37210903700000369909

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

Пшеничной Алёной Владимировной, старшим государственным инспектором отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты: Нет

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации): Нет

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной по месту нахождения (индивидуального предпринимателя, зарегистрированного по месту жительства) на территории Ивановской области

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 153038, Ивановская

область, г. Иваново, ул. Шубиных, д. 7-А.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 44» (далее - МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 44»); ИНН: 3702005358; 153038, Ивановская область, г. Иваново, ул. Шубиных, д. 7-А.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:
с «26» июля 2021 г., 09 час. 00 мин.
по «30» июля 2021 г., 10 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...
с «__» _____ г., ____ час. ____ мин.
по «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
2 рабочих дня - 9 часов 00 минут (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с «26» июля 2021 г., 09 час. 00 мин.

по «26» июля 2021 г., 10 час. 00 мин.

по месту: 153038, Ивановская область, г. Иваново, ул. Шубиных, д. 7-А.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: протокол осмотра от 26 июля 2021 г.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) истребование документов

в следующие сроки:

с «26» июля 2021 г., 10 час. 00 мин.

по «26» июля 2021 г., 15 час. 00 мин.

по месту: 153038, Ивановская область, г. Иваново, ул. Шубиных, д. 7-А.

по результатам которого составлен: ---

Мероприятия: опрос и получение письменных объяснений не проводились ввиду отсутствия необходимости.

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. Документы, находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа;
2. Документы, представленные контролируемым лицом:

- 1) документы по разработке и реализации организацией образовательных программ;
 - 2) документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся;
 - 3) документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;
 - 4) паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;
 - 5) документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся;
 - 6) документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;
 - 7) документы организации, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
 - 8) документы по организации и проведению приема на обучение в организацию;
 - 9) документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию;
 - 10) распорядительные акты организации об отчислении обучающихся;
 - 11) локальные нормативные акты организации, устанавливающие:
 - порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации (при наличии лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта);
 - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - язык, языки образования;
 - порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой (при наличии);
-

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (в случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
 - соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
 - способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;
 - способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- 12) документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;
- 13) документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Документы, полученные посредством межведомственного взаимодействия.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

- отсутствие нарушений обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности и требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- соблюдение образовательной организацией требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)).

12. К настоящему акту прилагаются:

1) протокол осмотра от 26.07.2021;

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Старший государственный инспектор
отдела надзора и контроля за соблюдением
законодательства в сфере образования
управления контроля и надзора в сфере
образования
Департамента образования Ивановской области
Пшеничнова А.В.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку



(подпись)

Пшеничнова Алёна Владимировна, старший государственный инспектор отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования управления контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Ивановской области, 48-27-42, pshenichnova.av@iv-edu.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления) * с актом выездной проверки ознакомлена, заведующий МБОУ, Детский сад общеразвивающего вида № 44, Дроздов А.Н. от 30.07.2021 10.00

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.