

Приложение к Положению о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 44»

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий)
на 2023 год
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 44»**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Содержание деятельности и план мероприятий</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных актов ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 44» (Приложение 1 – Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 44», Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №44»; • приказ о закреплении наставнических пар/групп (с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью); • подготовка персонализированных программ наставничества. 	Декабрь 2022 г. – январь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель
2.	Информационное обеспечение наставничества: сведения о наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение представления согласий на сбор и обработку персональных данных.	Январь – февраль 2023 г.	Старший воспитатель
3.	Информационное обеспечение	1) Выявление путём проведения анкетирования потенциальных	Январь – февраль	Старший воспитатель

	наставничества: сведения о наставниках	наставников в педагогическом коллективе, их желания участвовать в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	2023 г.	
4.	Отбор и обучение	1) Анализ данных и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников и др. 	Февраль 2023 г.	Старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника / наставников. 4) Реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, наставники, наставляемые
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества. 4) Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ноябрь – декабрь 2023 г.	Старший воспитатель, наставники, наставляемые
7.	Информационная поддержка	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах	В течение года	Заведующий, старший

	системы (целевой модели) наставничества	на сайте ДОУ, в социальных сетях, по возможности - на муниципальном и региональном уровнях		воспитатель, ответственный за ведение официальных групп в социальных сетях «ВК» и «Одноклассники»
--	---	--	--	---