

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №
44» (Протокол № 4 от
25.02.2021)

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №
44» (Протокол №
от 25.02.2021)



**Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и спорта
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 44»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 подпункта 21 пункта 1 статьи 34, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утверждены приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014, порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 822н, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 44» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

1.3. Настоящее положение гарантирует предоставление воспитанникам прав на пользование в порядке, установленном данным положением, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

• «Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОУ» - совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный (прививочный) кабинет;
- изолятор;
- кабинет учителя-логопеда.

• «Объекты культуры ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОУ относятся:

- музыкальный зал;
- изостудия;

- краеведческая комната – музей «Горница»;
- библиотека ДОУ и книжные уголки в групповых помещениях;
- центры детского художественно-продуктивного творчества, музыкально-театральные уголки в групповых помещениях.
- «Объекты спорта ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся:
 - музыкально-спортивный зал;
 - спортивная площадка с травяным покрытием;
 - спортивная площадка с асфальтовым покрытием;
 - спортивные уголки в групповых помещениях.

1.5. Настоящий Порядок гарантирует предоставление обучающимся (воспитанникам) ДОУ прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

1.6. Общие правила пользования воспитанниками ДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДОУ;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

1.7. Воспитанники обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ. Это право в ДОУ обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также предоставлением первичной медико-санитарной помощи.

1.8. Воспитанники имеют право:

- на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- на обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействию на них неблагоприятных факторов.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ используются для организации исполнения функции ДОУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников. Воспитанникам в период пребывания в ДОУ гарантируется оказание бесплатной медицинской помощи в соответствии с порядком оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.2. Лечебно-оздоровительная деятельность в ДОУ представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья воспитанников.

2.3. Лечебно-оздоровительная деятельность включает в себя осуществление в ДОУ

лечебной, оздоровительной, медико-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительской деятельности.

2.4. Медицинский кабинет, процедурный (прививочный) кабинет и изолятор используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ.

2.5. Основными принципами осуществления лечебно-оздоровительной деятельности в ДООУ являются: соблюдение прав воспитанников в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий; приоритет профилактических мер в области охраны здоровья воспитанников, доступность квалифицированной медицинской помощи; своевременность оказания квалифицированной медицинской помощи воспитанникам.

2.6. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.4 настоящего Порядка осуществляют медицинские работники ОБУЗ ГКБ № 3 «Детская поликлиника» (далее – ГКБ № 3), закрепленные за ДООУ. Помещения, предоставляемые образовательной организацией, соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.7. ДООУ предоставляет по договору безвозмездного пользования в аренду помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников ГКБ № 3.

2.8. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, утверждается заведующим ДООУ по согласованию с ГКБ № 3. При этом сроки медицинских осмотров, вакцино-профилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются ГКБ № 3.

2.9. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в прививочном кабинете.

2.10. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.11. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. В случае плохого самочувствия ребёнка младший воспитатель или воспитатель вызывает медсестру для осмотра, сопровождает в медицинский кабинет и находится рядом до приезда родителей или скорой медицинской помощи совместно с медсестрой, врачом. По показаниям заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей).

2.12. В ДООУ оказываются:

- 1) первая медико-санитарная помощь воспитанников (острые заболевания, травмы, отравления);
- 2) организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;
- 3) проведение профилактических осмотров;
- 4) проведение гигиенического обучения и воспитания воспитанников.

2.13. Кабинет учителя-логопеда предназначен для:

- проведения диагностического обследования особенностей речевого развития воспитанников;

- подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
- консультаций для родителей.

2.14. Посещение кабинета учителя-логопеда воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования развития.

2.15. Сопровождение воспитанника или группы воспитанников из группы в кабинет (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет специалист.

2.16. Специалист (учитель-логопед) устанавливает правила поведения в кабинете, с которыми знакомит воспитанников, работников.

3. Порядок пользования объектами культуры ДООУ.

3.1. Объектом культуры в ДООУ является музыкальный зал с оборудованием: ноутбук, проектор, музыкальный центр, фортепиано, детские музыкальные инструменты, кукольные театры, дидактические игры, музыкальные пособия.

3.2. Музыкальный зал и его оборудование соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям для осуществления художественно-эстетического развития воспитанников.

3.3. Пользоваться объектами культуры ДООУ имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников, в соответствии с расписанием, годовым планом работы ДООУ, вне времени занятий, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

3.4. Пользование детьми содержанием центров детского художественно-продуктивного творчества и музыкально-театральных уголков в групповых помещениях осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

3.5. Занятия по художественно-эстетическому развитию с детьми в изостудии организуются педагогами в соответствии с расписанием НОД.

3.6. Экскурсии и занятия в краеведческой комнате – музее «Горница» организуются педагогами по согласованию с работником, ответственным за данное помещение, в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы группы.

3.7. Посещение библиотеки ДООУ и занятия в ней организуются педагогами по согласованию с работником, ответственным за данное помещение, в соответствии с планом воспитательно-образовательной работы группы.

3.8. Ответственными за порядок пользования объектами культуры являются педагоги.

3.9. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев вовремя пользования объектами культуры необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утверждённых ДООУ.

3.10. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, сотрудник ДООУ обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за данный объект, заместителю заведующего по АХР, заведующему.

4. Порядок пользования объектами спорта ДООУ.

4.1. Объектами спорта в ДООУ для физического развития воспитанников, являются:

- музыкально-спортивный зал с соответствующим ФГОС спортивным оборудованием: гимнастические скамейки, кольца, гантели, обручи, маты, мячи и пр.;
- «зелёная» спортивная площадка на территории ДОО с оборудованием: стойки для волейбола, баскетбола, футбольные ворота, мишени, лестницы, рукоходы, турники и пр.;
- асфальтированная спортивная площадка с разметкой для подвижных и спортивных игр;
- спортивные уголки в каждой возрастной группе, имеющие наполнения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2. Пользоваться объектами спорта ДОО имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников в соответствии с расписанием образовательной деятельности, годовым планом, вне времени занятий, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.3. На спортивных площадках ДОО проводятся занятия в рамках образовательной деятельности в соответствии с расписанием НОД (для детей от 5 лет), а также различные спортивно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы ДОО.

4.4. Пользование детьми содержанием спортивных уголков в групповых помещениях осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

4.5. Ответственными за порядок пользования объектами спорта являются педагоги.

4.6. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утверждённых ДОО.

4.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, сотрудник ДОО обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за данный объект, заместителю заведующего по АХР, заведующему.

5. Обязанности администрации ДОО для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектами инфраструктуры ДОО

5.1. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности объектов инфраструктуры.

5.2. Обеспечение наличия необходимого инвентаря и оборудования.

5.3. Обеспечение комфортных и безопасных условий для проведения образовательной и ведения медицинской деятельности на объектах инфраструктуры.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

6.2. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом ДОО и утверждается приказом заведующего.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.