


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №44»
153040, г. Иваново, ул. Шубиных, д. 7А
тел. (4932) 56-24-66; e-mail: dn44@yandex.ru

Принято:
Председатель
Общего собрания
Работников МБДОУ
«Детский сад №44»
 /Лебедева В.Б./
Протокол № 1
от «25» 02 2021 г.

Согласовано:
Председатель
Управляющего
МБДОУ
«Детский сад №44»
 /Никитина И.А./
Протокол № 5
от «25» 02 2021 г.

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №44»
/Орлова О.Н./
Приказ № 121/1
от «25» 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №44»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №44» (далее – МБДОУ № 44) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также, Уставом МБДОУ № 44.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ № 44, действующий в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления ДОУ.

1.3. Данное Положение об общем собрании работников МБДОУ № 44 (далее – Положение) обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников ДОУ, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с органами самоуправления и делопроизводство.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Каждый работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания работников.

1.7. Общее собрание реализует права на самостоятельность МБДОУ № 44 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ № 44.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Главными задачами общего собрания работников являются:

- осуществление управленческих начал, развитие инициативы работников;
- реализация права на самостоятельность МБДОУ № 44 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- социальная защита работников;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития ДОУ;
- рассматривает и решает вопросы деятельности ДОУ в рамках, установленных Уставом МБДОУ № 44, Коллективным Договором;
- рассматривает и принимает проект Устава, изменения и дополнения, вносимые в Устав ДОУ, выносит их на утверждение и согласование соответствующих комитетов Администрации города Иванова;
- вместе с заведующим утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 44;
- обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда и стимулирования работников ДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- вносит предложения по улучшению работы ДОУ, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении администрации ДОУ, работников обслуживающей сферы;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

4. Организация управления общего собрания работников

4.1. В состав общего собрания работников входят все работники МБДОУ № 44.

4.2. С правом совещательного голоса на заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего собрания работников. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.

4.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания работников;
- определяет повестку дня заседания общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

4.5. Общее собрание собирается в случае, если того требуют интересы МБДОУ № 44, но не реже 1 раза в полугодие.

4.6. Заседания общего собрания работников правомочны, если в них участвует более половины общего числа работников ДОУ.

4.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников ДОУ, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

4.8. Решение, принятое общим собранием работников и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ № 44, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

5. Права Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития ДОУ и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий совет ДОУ.

5.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложения поддержит не менее одной трети членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязи общего собрания работников с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ № 44 – Управляющим Советом, Педагогическим советом:

- через участие представителей общего собрания работников в заседании Управляющего Совета, Педагогического совета;

- представление на ознакомление Управляющему Совету, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего Совета, Педагогического совета ДОО.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников

8.1. Заседания общего собрания работников протоколируются.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ № 44.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в документации заведующего ДОО (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников детского сада, согласуется с Управляющим советом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.