

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №44»  
153040, г. Иваново, ул. Шубиных, д. 7А  
тел. (4932) 56-24-66; e-mail: dou44@ivedu.ru

**Принято:**

На общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего  
вида №44»  
Протокол № 1  
от «24» 02 2021 г.



**Утверждаю:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего  
вида №44»  
/Орлова О.Н./  
Приказ № 1211  
от «25» 02 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации работы по охране жизни и здоровья детей**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 44»**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №44» (далее – ДОУ) обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей. Но основной задачей ДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

Комфортность – это характеристика условий педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников и их успешного обучения и воспитания.

Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются:

- санитарно-гигиенические условия;
- обеспеченность педагогического процесса средствами обучения, оборудованием;
- эстетическая комфортность среды (дизайн);
- психологическая комфортность.

Санитарно-гигиенические условия оцениваются по следующим показателям:

- температура окружающей среды;
- влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- освещенность;
- норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

Обеспеченность педагогического процесса характеризуется следующими показателями:

- наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);
- наличие и состояние игрового и учебного оборудования;
- физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;
- интенсивность нагрузки;
- форма организации занятий (групповая, индивидуальная), структура занятий;
- наличие возможности выбора форм деятельности.

Эстетическая комфортность среды (дизайн) оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкального и спортивного залов, лестничных маршей и других пространств.

Психологическая комфортность – состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду. Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в МБДОУ № 44 выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны труда, контроль за выполнением санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

Требования охраны жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении необходимо выполнять круглосуточно:

- один раз в квартал комиссия составляет акты осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т. д., ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. Комфортность будет достигнута при выполнении всех вышеуказанных мероприятий, если:

- здания и сооружения находятся в надлежащем состоянии, что подтверждено соответствующими исполнительными документами;

- имеется, в соответствии с нормами обеспечения, производственное и учебно-воспитательное оборудование;

- работники ДОУ проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом, инструктаж может проводиться как по плану, так и вне плана (например, при подготовке к летне-оздоровительному периоду в ДОУ, в случае возникновения чрезвычайной ситуации и др.);

- с воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годовому плану работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма,

педагоги рассказывают о безопасности на воде и на льду, действиях при пожаре или ситуациях при которых ребёнок остался дома один и др.;

- ДОУ организуются месячники безопасности, анализируется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

- во всех группах созданы «Центры здоровья», «Уголки безопасности», в которые помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму;

- вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса рассматриваются ежемесячно на совещании педагогических работников, на административном совещании при заведующем, на общих собраниях работников учреждения. В рамках таких мероприятий проводится изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Все это, в свою очередь, позволяет поддерживать высокую работоспособность коллектива, развивать детей, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых и детей.

**Координационная сетка контроля работы по охране жизни и здоровья детей  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 44»**

| №  | Контролируемый материал   | Определяемые показатели контроля                             | Периодичность контроля                  | Ответственный    |
|--|---|--|---|------------------|
| <b>1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей</b> |   |  |   |                  |
| 1.1  | Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогический и медицинские кабинеты | Температура воздуха  | 1 раз в неделю                          | Ст. медсестра    |
|  |   | Относительная влажность воздуха                              | 1 раз в квартал                         | Ст. медсестра    |
|  |   | Уровень искусственного освещения                             | 1 раз в год                             | Ст. медсестра    |
|  |   | Режим проветривания  | 1 раз в месяц                           | Ст. медсестра    |
| 1.2  | Мебель игровых и спальных помещений   | Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели | 2 раза в год                            | Ст. медсестра    |
|  |   |  | 1 раз в неделю                          | Ст. медсестра    |
| 1.3  | Постельное белье, предметы ухода за ребенком  | Индивидуальная маркировка                                    | 1 раз в месяц, белье – при каждой смене | Ст. медсестра    |
| 1.4  | Музыкальный (спортивный) зал  | Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы      | 2 раза в год                            | Зам. зав. по АХР |
|  |   | Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий     | 1 раз в месяц                           | Ст. воспитатель  |
|  |   | Расстановка и техническая исправность спортивного и          | 1 раз в неделю                          | Зам. зав. по АХР |

|     |                                 |  |                 |               |
|-----|---------------------------------|--|-----------------|---------------|
|     |                                 | музыкального инвентаря   |                 |               |
| 1.5 | Санитарное содержание помещений | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество   | 1 раз в квартал | Ст. медсестра |
|     |                                 | Качество проведения текущей уборки   | 1 раз в месяц   | Ст. медсестра |
|     |                                 | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения                   | 1 раз в месяц   | Ст. медсестра |
|     |                                 | Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка   | 1 раз в месяц   | Ст. медсестра |
|     |                                 | Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья | 2 раза в месяц  | Ст. медсестра |

## 2. Территория детского сада

|     |                 |  |                 |                  |
|-----|-----------------|--|-----------------|------------------|
| 2.1 | Двор            | Исправность ограждения                 | 2 раза в год    | Зам. зав. по АХР |
|     |                 | Исправность искусственного освещения   | 1 раз в год     | Зам. зав. по АХР |
|     |                 | Исправность и состояние мусорных баков | 1 раз в квартал | Зам. зав. по АХР |
| 2.2 | Игровые участки | Состояние малых форм                   | 1 раза в год    | Зам. зав. по АХР |
|     |                 | Наличие песка для игры                 | 1 раза в год    | Зам. зав. по АХР |
|     |                 | Обработка песка                        | 1 раз в неделю  | Ст. медсестра    |
|     |                 | Санитарное содержание                  | Ежедневно       | Ст. медсестра    |
|     |                 | Отсутствие травмоопасных объектов      | Ежедневно       | Зам. зав. по АХР |

## 3. Организация учебно-воспитательного процесса

|     |                  |  |              |   |
|-----|------------------|--|--------------|---|
| 3.1 | Занятия с детьми | Исследование учебной нагрузки:<br>- соблюдение максимально | 2 раза в год | Заведующий дет. садом,<br>ст. медсестра,<br>ст. воспитатель |
|-----|------------------|--|--------------|---|

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  | <p>допустимого количества учебного времени в день и в неделю;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- длительность занятий и перерыва между ними;</li> <li>- наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включенные в объем максимально допустимой нагрузки;</li> <li>- наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий;</li> <li>- целесообразность использования физкультминуток</li> </ul> | <p>1 раз в месяц</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> |   |
|  |  | <p>Оценка сетки занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели</li> </ul>   | 1 раз в квартал  | Заведующий дет. садом, ст. медсестра                  |
|  |  | Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов   | 1 раз в квартал  | Ст. воспитатель                                       |
|  |  | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах  | 1 раз в квартал  | Заведующий дет. садом, ст. воспитатель                |
|  |  | Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО   | 1 раз в месяц  | Заведующий дет. садом, ст. медсестра, ст. воспитатель |
|  |  | Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала  | 2 раза в год   | Заведующий дет. садом, ст. воспитатель                |
|  |  | Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение   | 2 раза в год   | Заведующий дет. садом, ст. воспитатель                |

|  |  |   |                 |  |
|--|--|---|-----------------|--|
|  |  | Организация и длительность проведения прогулки с детьми   | 1 раз в неделю  | Заведующий дет. садом, ст. воспитатель |
| <b>4. Организация детского питания</b> |  |   |                 |  |
| 4.1                                    | Рацион питания   | Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании | 1 раз в 10 дней | Заведующий дет. садом, ст. медсестра   |
| 4.2                                    | Режим питания  | Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям  | 1 раз в неделю  | Заведующий дет. садом, ст. медсестра   |
| 4.3                                    | Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока | Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов  | 1 раз в квартал | Заведующий дет. садом, ст. медсестра   |
| 4.4                                    | Технология производства пищи   | Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации   | 2 раза в год    | Заведующий дет. садом, ст. медсестра   |
|  |  | Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи   | 1 раз в 10 дней | Заведующий дет. садом, ст. медсестра   |
|  |  | Температура внутри теплового  | 1 раз в неделю  | Заведующий дет. садом,                 |

|      |  |   |                |                                      |
|------|--|---|----------------|--------------------------------------|
|      |  | оборудования  |                | ст. медсестра                        |
| 4.5  | Поточность технологических процессов     | Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.   | 1 раз в неделю | Заведующий дет. садом, ст. медсестра |
| 4.6  | Столовая посуда                          | Качество мытья посуды, ее маркировка  | 1 раз в месяц  | Ст. медсестра                        |
| 4.7  | Продукты                                 | Сроки и условия хранения.<br>Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах.<br>Соседство хранения продуктов   | 1 раз в неделю | Заведующий дет. садом, ст. медсестра |
| 4.8  | Реализация продуктов и готовой продукции | Сроки реализации, условия реализации.<br>Соблюдение требований по температуре готовой пищи.<br>Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи   | Ежедневно      | Заведующий дет. садом, ст. медсестра |
| 4.9  | Санитарно-противоэпидемический режим     | Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования.<br>Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др. | 1 раз в месяц  | Заведующий дет. садом, ст. медсестра |
| 4.10 | Персонал, связанный с                    | Состояние осмотра   | 1 раз в неделю | Ст. медсестра                        |

|      |                                |  |                    |                                      |
|------|--------------------------------|--|--------------------|--------------------------------------|
|      | питанием детей                 | персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций |                    |                                      |
|      |                                | Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока   | Постоянно          | Ст. медсестра                        |
|      |                                | Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации         | 1 раз в квартал    | Ст. медсестра                        |
| 4.11 | Санитарное состояние помещений | Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок   | 1 раз в два месяца | Заведующий дет. садом, ст. медсестра |
|      |                                | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения            | 1 раз в месяц      | Зам. зав по АХР, ст. медсестра       |
|      |                                | Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка                                 | 1 раз в месяц      | Ст. медсестра                        |

## 5. Персонал

|     |                                   |   |                                   |                                       |
|-----|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 5.1 | Все работники детского сада       | Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров | 1 раз в квартал                   | Ст. медсестра                         |
|     |                                   | Своевременность прохождения гигиенического обучения   | 1 раз в два года                  | Ст. медсестра                         |
| 5.2 | Педагоги и обслуживающий персонал | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей  | Постоянно, контроль 1 раз в месяц | Заведующий дет. садом, ст. медсестра, |



|  |                      |   |   |   |
|--|----------------------|---|---|---|
|  |                      |   |   | ст. воспитатель                                       |
| <b>6. Организация и проведение ремонтных работ</b> |                      |   |   |   |
| 6.1  | Текущий ремонт       | Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях | При использовании                       | Заведующий дет. садом, ст. медсестра                  |
|  |                      | Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования  | При проведении работы                   | Заведующий дет. садом, ст. медсестра,                 |
|  |                      | Недопущение проведения работ в присутствии детей  | При проведении работы                   | Заведующий дет. садом, ст. медсестра,                 |
|  |                      | Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ   | При необходимости                       | Заведующий дет. садом, ст. медсестра,                 |
| <b>7. Оздоровительная работа</b>                   |                      |   |   |   |
| 7.1  |                      | Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год   | 1 раз в год                             | Заведующий дет. садом, ст. воспитатель                |
|  |                      | Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий   | 1 раз в месяц                           | Заведующий дет. садом, ст. воспитатель                |
|  |                      | Анализ заболеваемости детей   | 2 раза в год                            | Заведующий дет. садом, ст. медсестра, ст. воспитатель |
|  |                      | Анализ посещаемости детьми детского сада  | 1 раз в месяц                           | Заведующий дет. садом, ст. медсестра, ст. воспитатель |
|  |                      | Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми  | 1 раз в год                             | Заведующий дет. садом, ст. медсестра, ст. воспитатель |
| 7.2  | Педагогическая часть | Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных   | В течение года выборочно в один из дней | Заведующий дет. садом, ст. воспитатель                |

|  |  |            |        |  |
|--|--|------------|--------|--|
|  |  | учреждений | недели |  |
|--|--|------------|--------|--|