Принято
на заседании
педагогического совета.
Протокол № 2 от 16.09.2019

Орлова Ольга Николаевна

Подписано цифровой подписью: Орлова Ольга Николаевна
Дата: 2022.07.21 16:11:07 +03'00'

Утверждаю.
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 44»
О.Н.Орлова
Приказ № 21/2 от 16.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 44»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад № 44» разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 44», осуществляющих образовательную деятельность (далее – Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 44», особенностей в развитии, социальной адаптации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ «Детский сад № 44» на основании приказа заведующего Организации с утверждением состава ППк и положения о ППк.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего организации.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – старший воспитатель организации, члены ППк: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели групп, представляющие обучающегося на ППк.

2.4. Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. В ППк ведется документация (приложение 1):

№ п/п	*Название документа*	*Срок хранения документа*	*Примечание*
1	Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк	постоянно	вносятся изменения
2	Приказ об утверждении Положения о ППк ДОУ	постоянно	вносятся изменения
3	Приказ об организации работы ППк	1 год	
4	Положение о ППк	постоянно	вносятся изменения
5	План работы ППк на текущий год	1 год	
6	График проведения плановых заседаний ППк на учебный год	1 год	
7	Журнал учёта заседаний ППк на учебный год	1 год	
8	Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк	3 года	
9	Протоколы заседаний ППк	1 год	
10	Журнал направлений обучающихся на ПМПК	5 лет	
11	Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение	на период обучения ребёнка в ДОУ	

2.7 Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4) и характеристика (приложение 5). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 6).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Он представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 44», развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк
2. Приказ об утверждении Положения о ППк ДОУ
3. Приказ об организации работы ППк
4. Положение о ППк
5. План работы ППк на текущий год
6. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
7. Журнал учёта заседаний ППк на учебный год по форме:

	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

8. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

9. Протоколы заседаний ППк
10. Журнал направлений обучающихся на ТПМПК

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).

					"__" _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

11. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

Приложение 2

Управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 44»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Детский сад № 44»

N ____ от "__" _____ 20__ г.

Присутствовали:
председатель ППк – старший воспитатель – _____;
члены ППк:

- педагог-психолог – _____,
- учитель-логопед - _____;
- музыкальный руководитель - _____ ;
- воспитатели группы представляющие обучающегося на ППк:

_____ _____
Ф.И.О. Ф.И.О.

мать/отец обучающегося (подчеркнуть) _____
Ф.И.О ребенка

_____
Ф.И.О родителя

Повестка дня:
1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:
1. ...
2. ...

Решение ППк:
1. ...
2. ...

Приложения
(характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей и другие необходимые материалы):
1. ...
2. ...

Председатель ППк _____
подпись

Члены ППк:_____

_____ _____ _____ _____
подпись воспитателя расшифровка подпись воспитателя расшифровка

Другие присутствующие на заседании:

_____ _____ _____ _____
подпись родителя расшифровка подпись расшифровка

Приложение 3

Коллегиальное заключение психолого-педагогическогоконсилиума
МБДОУ «Детский сад № 44»

Дата "__" _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:_____
Дата рождения обучающегося:_____ Группа:_____
Образовательная программа:_____
(основная образовательная программа , адаптированная образовательная программа , индивидуальная программа реабилитации (абилитации) ребенка – инвалида)
Причина направления на ППк:_____

Коллегиальное заключение ППк

_____
_____

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам

_____
_____

Рекомендации родителям

_____
_____

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):
1.
2.

Председатель ППк _____
подпись

Члены ППк:

_____ _____ _____ _____
подпись воспитателя расшифровка подпись воспитателя расшифровка

С решением ознакомлен(а) _____/_____
подпись ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на)_____/_____
подпись ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____
_____
_____/_____
подпись ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 4.

Управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 44»

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ТПМПК

Ф. И. О. ребёнка:_____
Дата рождения: «____» _____20___. Возрастная группа_____

Общие сведения:
1. Дата поступления в образовательную организацию: «___» _____20___г._____
2. Программа обучения (полное наименование):
_____
3. Форма организации образования (нужное подчеркнуть):
- группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, оздоровительная, кратковременного пребывания, лекотека;
- на дому;
- в форме семейного образования;
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- с применением дистанционных технологий.

4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации) (нужное подчеркнуть):
- переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины)_____
- перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная);
- межличностные конфликты в среде сверстников;
- конфликт семьи с образовательной организацией;
- обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение;
- наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий, др.:

_____
5. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых):_____
_____
_____
6. Трудности, переживаемые в семье (нужное подчеркнуть):
материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:
1. Краткая характеристика развития ребёнка **на момент поступления** в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (нужное подчеркнуть):

- познавательное развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично

опережало, соответствовало возрасту);

- речевое развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично

опережало, соответствовало возрасту);

- двигательное развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично

опережало, соответствовало возрасту);

- коммуникативно-личностное развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно

отставало, частично опережало, соответствовало возрасту).

2. Краткая характеристика развития ребенка **на момент подготовки характеристики**:

качественно в соотношении с возрастными нормами развития (нужное подчеркнуть):

- познавательное развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично

опережает, соответствует возрасту;

- речевое развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает,

соответствует возрасту;

- двигательное развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично

опережает, соответствует возрасту;

- коммуникативно-личностное развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт,

частично опережает, соответствует возрасту.

3. Динамика (показатели) развития **(для повторно обследуемых в ТПМПК)** (нужное подчеркнуть):

- познавательного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;
- речевого развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;
- двигательного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;
- коммуникативно-личностного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная,

достаточная.

4.Динамика (показатели) деятельности **(для повторно обследуемых в ТПМПК обучающихся с недостатками интеллектуального развития)**(нужное подчеркнуть):

- практической деятельности: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная,

другое:_____

- игровой деятельности: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная,

другое: _____

- продуктивной деятельности: крайне незначительная, незначительная, неравномерная,

достаточная, другое: _____

5. Динамика освоения программного материала **(для повторно обследуемых в ТПМПК):**

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП)

_____

_____

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы дошкольного

образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения).

Образовательные области (нужное подчеркнуть):

- ➢ познавательное развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая,

неравномерная, достаточная;

- ➢ речевое развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая,

неравномерная, достаточная;

- социально-коммуникативное развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;
- физическое развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая,

неравномерная, достаточная;

- художественно-эстетическое развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;

6. Особенности, влияющие на результативность обучения (нужное подчеркнуть):

- мотивация к обучению: фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная;
- сензитивностъ в отношениях с педагогами в учебной деятельности: на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое: _____
- качество деятельности при этом: ухудшается, остается без изменений, снижается;
- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы:

высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется;

- истощаемостъ: высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная,

незначительная, другое: _____

_____

7. Отношение семьи к трудностям ребёнка (нужное подчеркнуть):
принятие, отвержение, готовность к сотрудничеству, другое: _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь(конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов)

_____

_____

9. Формы проведения индивидуальной профилактической работы:

- профилактическая беседа с законными представителями ребёнка;
- информирование о причинах и условиях обследования ребёнка в ТПМПК.

10. **Общий вывод ППк**

(Предположительно требуется уточнение (изменение, подтверждение) образовательного маршрута, создание специальных условий обучения и воспитания ребёнка для коррекции выявленных недостатков развития и социальной адаптации и/илиусловий проведения индивидуальной профилактической работы):

_____

_____

_____

Дата составления документа: «___» _____ 20___ г.
Председатель ППк: _____
Члены ППк:_____
_____
_____

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 44» _____ _____
подпись расшифровка

М.П.

Приложение 5.

Характеристика обучающегося, выданная МБДОУ №_____

Дата заполнения «_____»_____20_____ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)

_____

Дата рождения «___»_____г.

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания_____

Сведения о родителях (законных представителях)_____

_____

_____

С кем проживает ребенок_____

Контактная информация семьи_____

История обучения ребенка до обращения в ТПМПК_____

_____

Условия и результаты обучения ребенка: возрастная группа _____ направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная, компенсирующая, комбинированная)

Срок пребывания в данном ДОУ**:** _____в каком возрасте поступил в ДОУ_____

Откуда поступил**:** из семьи, из другого ДОУ (причина перевода)_____

_____

- оценка адаптации ребенка в группе:

а) благоприятная (легкая); б) условно благоприятная (средняя); в) неблагоприятная (тяжелая); г) иное

_____

- особенности латерализации: а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстер

- особенности игровой деятельности: а) игры соответствуют возрасту; б) игры соответствуют более раннему возрасту; в) преобладают манипулятивные игры; г) игровая деятельность отсутствует; д) иное_____

_____

_____

- основные трудности, отмеченные в обучении: а) усваивает программу; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное_____

_____

_____

- восприятие: а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительного восприятия; в) имеются нарушения слухового восприятия; г) комплексные нарушения восприятия; д) иное_____

_____

- внимание: а) устойчивое; б) неустойчивое _____

- память (преобладающая модальность): а) зрительная; б) слуховая; в) моторная;

- особенности памяти (проблемы): а) без выраженных особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы_____

_____

мышление: а) соответствуют возрасту; б) не соответствует возрасту; в) иное

_____

- моторика: а) соответствует возрасту; б) ребенок неловок, неуклюж; в) слабо развита мелкая моторика;

г) иное _____
_____

- основные трудности в общении: а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) не идет на контакт со взрослыми, детьми; д) конфликтен; е) иное_____
_____
_____

- речевое развитие: а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная; имеются трудности в произношении звуков; в) словарный запас не соответствует возрастной норме; г) речь грамматически неправильна; д) связная речь не соответствует возрасту; е) запинки в речи;) речи нет; ж) иное
_____
_____

- социально-бытовые навыки: а) соответствуют возрасту; б) не соответствуют возрасту; в) иное
_____
_____

- ориентировка в пространстве и времени: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформирована; в) имеются нарушения (указать, какие) _____
_____
г) иное_____

- отношение к занятиям, особенности деятельности: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) быстро утомляется; д) иное
_____
_____

- темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях неравномерный; г) работает медленно ; д) темп деятельности быстрый, но деятельность хаотична; е) иное
_____
_____

Соматическое здоровье: а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические заболевания; г) плохой аппетит; д) долго засыпает и беспокойно спит; е) иное _____
_____

Иные особенности развития ребенка:_____
_____
_____

Общая оценка развития и поведения ребенка, предложения педагога: _____
_____
_____
_____

Педагог:_____/_____/

Заведующий МБДОУ № _____/_____/

М.П.

Приложение 6.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____

_____

_____

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем): (нужное подчеркнуть)

_____

Ф.И.О. ребенка

_____

(группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)