

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 44»
Протокол № 1 от 26.08.2025

УТВЕРЖДАЮ.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 44»

Чернышова – Н.С. Чернышова



План работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 44»
на 2025-2026 учебный год

г. Иваново

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Воспитательная работа			
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнёрами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель	
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май - июль	Старший воспитатель	
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	В течение года	Воспитатели, специалисты	
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель	
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СШ № 20	1 раз в полугодие	Заведующий, восп. подгрупп	
Образовательная работа			
Внедрять в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Старший воспитатель	
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребёнка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Психолог, воспитатели	
Составить план совместной работы ДОУ и МБОУ «СШ № 20» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Май - июль	Старший воспитатель, воспитатели подг. групп	
Обеспечить обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель	
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий			
Провести анализ необходимости закупки оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ООП ДО	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий	

Организовать для родителей анкетирование на тему «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март – апрель	Старший воспитатель	
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели ст. и подг. гр.	
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответствен. за сайт	

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Организация обучения			
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август-сентябрь	Педагоги доп.образов.	
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам в рамках оказания дополнительных ПОУ	Август-сентябрь	Заведующий	
Сформировать учебные группы	Сентябрь	Педагоги доп.образов.	
Обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках оказания ПОУ	Сентябрь	Заведующий	
Составить расписание кружков и т.п., разместить всю необходимую информацию на официальном сайте ДООУ	Сентябрь	Делопроизводитель ПОУ	
Провести открытые занятия кружков, подготовить отчётную документацию	Май	Педагоги доп.образ.	
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий			
Провести производственное совещание с педагогами дополнительного образования о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Руководитель ПОУ	

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанниками ДОО летом	Февраль-март	Заведующий, воспитатели	
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Зам. по АХР	
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Май	Воспитатели, родит. комитеты групп	
Обеспечить благоустройство территории (уборка и вывоз опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель - май	Зам. по АХР	
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Зам. по АХР, воспитатели	
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей летом, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Заведующий	
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников и перечень воспитательно-образовательных мероприятий в летний период и оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

<i>Форма взаимодействия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации			
Провести разъяснительную работу по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и ребёнка, на оказание логопедической помощи, логопедическое и психологическое сопровождение ребёнка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребёнка из ДОО, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, воспитатели	
Организовать и провести «День открытых дверей»	Апрель	Заведующий, ст. воспит.	

Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Зам. по АХР	
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию по текущим вопросам на сайте ДООУ и в социальных сетях	По мере необходимости	Старший воспитатель	
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели	
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели	
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Заведующий	
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
Информирование родителей (законных представителей) на тему «Услуга "Родительский контроль"» (выступление на родительском собрании, размещение материалов в родительских чатах и т.п.)	Сентябрь - октябрь, май	Психолог	
Обсуждение на родительских собраниях в подготовительных группах вопросов о цифровой грамотности детей, об использовании детьми электронных гаджетов и т.п.	В течение года	Воспитатели подг. групп	
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации («О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Плюсы и минусы ТВ для дошкольников» и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель, психолог	
Подготовка буклетов, памяток по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах ДООУ	В течение года	Старший воспитатель	
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
Организовать экскурсии с воспитанниками в мини-музей «Горница» по теме «Наша малая родина - Ивановский край»	Ноябрь	Воспитатели групп	
Организовать консультации для педагогов и родителей на темы: - «О роли государственной символики в воспитании детей», - «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего», - «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Сентябрь Декабрь Март	Старший воспитатель	

Организовать участие семей в акциях «Рисуем Победу», «Окна Победы»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп	
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками			
Организовать развлечение ко Дню знаний в старших группах	1 сентября	Старший воспитатель, муз.рук.	
Организовать развлечение по теме «Дорожная безопасность»	Сентябрь	Старший воспитатель, муз.рук.	
Организовать ко Дню отца в России физкультурные развлечения с участием пап воспитанников	Накануне 16 октября	Воспитатели	
Обеспечить совместные досуги детей с мамами ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели, муз. рук.	
Организовать новогодние утренники	С 19 по 28 декабря	Муз. рук., воспитатели	
Организовать физкультурные развлечения, посвящённые Дню защитника Отечества	Накануне 23 февраля	Воспитатели	
Организовать утренники к Международному женскому дню	Накануне 8 Марта	Муз. рук., воспитатели	
Провести флэшмоб «От нас, не видевших войны...».	Накануне 9 Мая	Муз. рук., воспитатели	
Организовать выпускные утренники в подготовительных группах	23-31 мая	Муз. рук., воспитатели, родит. комитет	
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников			
Организация встреч в рамках «Маминой школы» «В детский сад - с радостью» для родителей детей, поступающих в ДОУ	Август	Психолог, воспитатели группы раннего возраста	
Консультации(в т.ч. дистанционно): • «Когда ребёнок не разговаривает...», • «Как слушать и слышать ребенка?», • «Как мотивировать детей к обучению»	Сентябрь Декабрь Апрель	Психолог	
Цикл семинаров- практикумов «Учим ребёнка выражать свои эмоции»	Октябрь Ноябрь	Психолог	
Тренинги «Ответственное родительство»	1 раз в 3 месяца	Психолог	
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагоги в рамках своей компетенции	

Просвещение родителей воспитанников ДОУ			
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в различных просветительских форматах в соответствии с возрастом детей	Ноябрь, апрель-май	Старший воспитатель	
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Старший воспитатель	
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрять их в работу	Постоянно	Старший воспитатель	

1.2.2. Проведение родительских собраний

<i>Тематика</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Общесадовые родительские собрания			
Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в новом учебном году. Организация платных образовательных услуг»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
Общее родительское собрание «Итоги работы детского сада в 2025-26 уч. г. Организация работы в летний оздоровительный период»	Май	Заведующий	
Родительские собрания в группах			
Групповые родительские собрания по актуальным для конкретной возрастной группы вопросам воспитания, развития и оздоровления дошкольников	1 раз в квартал	Воспитатели	
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
Организационные родительские собрания для родителей будущих воспитанников	Июль-август	Заведующий, ст. воспит., психолог	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Организационно-методическая деятельность			
Формирование и обновление методической материально-технической базы			
Организовать закупку расходных материалов (бумаги, скоросшивателей, файлов, папок и т.п.)	1 раз в квартал	Зам. по АХР	
Пополнять методический кабинет методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Старший воспитатель	
Обновлять материально-техническую базу (компьютер, ноутбуки, принтеры)	По мере поступления средств	Зам. по АХР	
Обновлять содержание стенда и уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	
Аналитическая и управленческая работа			
Проанализировать результаты методической работы	Май	Заведующий, старший воспитатель	
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель	
Работа с документами			
Сбор информации для аналитической части отчёта о самообследования, оформление отчёта	Февраль-апрель	Старший воспитатель	
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель	
Оформить публичный доклад	До 1 августа	Старший воспитатель	
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь–август	Старший воспитатель	
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель	
Информационно-методическая деятельность			
Обеспечение информационно-методической среды			
Оснастить стенд «Методическая работа» графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель	
Подготовить и раздать памятки: - педагогам «Жестокое обращение в семье. Что делать?» - родителям «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Психолог	

- участникам образовательных отношений «Любовь и дисциплина»			
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Декабрь	Старший воспитатель	
Размещать в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	В период проведения акций «Внимание, дети!»	Воспитатели групп	
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель	
Оснащать стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель	
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности			
Своевременно обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель	
Регулярно обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах	В течение года	Воспитатели групп	
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель	
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности			
Организация деятельности групп			
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель	
Учебно-методическое обеспечение			
Подготовить сценарии мероприятий в группах в честь закрытия Года защитников Отечества	К 9 декабря – Дню героев Отечества	Воспитатели	
Подготовить план основных мероприятий к Году соотечественников	Декабрь	Старший воспитатель	
Методическое обеспечение дистанционного обучения			
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	
Подготовить для родителей памятки на тему «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Апрель	Старший воспитатель	

Методическое сопровождение деятельности педагогических работников			
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования			
Знакомить педагогических работников с новыми информационными и методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель	
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО, для обсуждения на консультациях	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.2. Диагностика профессиональной компетентности			
Исследование конфликтологической компетентности педагогов	Сентябрь	Психолог	
Анкетирование воспитателей «Профессиональные дефициты педагогов в вопросах реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО»	Октябрь	Старший воспитатель	
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Февраль	Старший воспитатель	
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности			
Организовать взаимопосещение воспитателями занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель	
Определить направления по самообразованию педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель	
Обеспечить подготовку педагогов к профессиональным конкурсам (очным и онлайн)	В течение года	Старший воспитатель	
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области	В течение года	Старший воспитатель	
4.4. Просветительская деятельность			
Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Врач-педиатр	
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Психолог	
Практикум «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель, психолог	
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель	
Методический круглый стол «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Психолог, ст. воспит.	

Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Психолог	
Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март	Старший воспитатель	
Методическое совещание «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Апрель	Старший воспитатель, психолог	
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Психолог	
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июль	Старший воспитатель	
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Ст. восп., специалисты в рамках своей компетенции	
Семинары-тренинги по профилактике профессионального выгорания у педагогов	В течение года	Психолог	
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками			
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Консультации по составлению документации: план воспитательно-образовательной работы, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель	
Посетить занятия и др. мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель	
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель	

2.1.2. Педагогические советы

<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, ст. восп.	
«Речевое развитие дошкольников»	Январь	Старший воспитатель, логопед	
«Внедрение инновационных образовательных методик»	Март	Старший воспитатель	
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, ст. восп.	

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2025 года	Старший воспитатель	
Организовать участие работников и семей воспитанников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета ДОУ	
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель	

2.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Разработка памяток и/или буклетов для родителей по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель	
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года	Заведующий	
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Заведующий, воспитатели	
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Психолог	
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Психолог	

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация работников

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель	
Утвердить состав аттестационной комиссии (АК)	Октябрь	Заведующий	
Провести консультации для аттестуемых педагогических работников	По графику	Члены АК	
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Заведующий	
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель АК	
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь АК	

2.2.2. Повышение квалификации работников

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Скорректировать перспективный план повышения квалификации педработников	Октябрь	Заведующий	
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которой являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	Октябрь–ноябрь	Заведующий	
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Ноябрь	Заведующий	

2.2.3. Охрана труда

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости	Специалист по ОТ	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Январь	Специалист по ОТ	
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - по результатам электронного аукциона заключить договор с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; - направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; - организовать прохождение периодического медицинского осмотра работниками	Февраль В течение года Март	Заведующий	
Организовать обучение работников по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по ОТ	
Провести закупку средств индивидуальной защиты	1 раз в квартал	Зам. по АХР	

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. План внутреннего контроля

<i>Мероприятие и объект контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования					
Мониторинг эффективности реализации ОП ДО с учётом ФОП ДО	Фронтальный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель	
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Оперативный	Изучение метод. литературы	Сентябрь	Заведующий	
Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Оперативный	Посещение групп	Сентябрь, июль	Старший воспитатель, зам. по АХР	
Контроль готовности вос-	Оператив-	Посещение	Ноябрь, март	Старший	

питателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие плана (конспекта) занятий, пособий, дидактических игр и т.д.	ный	групп		воспитатель	
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Оперативный	Наблюдение	Май	Старший воспитатель	
Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школе	Тематический	Наблюдение	Май	Психолог	
Работа с воспитанниками в летний период	Оперативный	Наблюдение	Август	Заведующий, ст. воспит.	
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Август, сентябрь	Ст. воспит., психолог	
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)					
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, медсестра	
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра	
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра	
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с нормами СП 3.1/2.4.3598-20	Оперативный	Посещение групп	Август	Заведующий, зам. по АХР	
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Оперативный	Посещение групп	Август, декабрь	Зам. по АХР, медсестра	
Проверка состояния оборудования прогулочных участков и игровых площадок	Оперативный	Осмотр	Август, апрель	Заведующий, зам. по АХР	
Контроль работы с родителями (законными представителями)	Оперативный	Посещение мероприятий, наблюдение	1 раз в квартал	Старший воспитатель	

Деятельность дошкольной организации					
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за год	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель	
Состояние документации у воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации	Октябрь, февраль	Заведующий, старший воспитатель	
Мониторинг эффективности реализации Программы развития детского сада. Анализ состояния и перспектив развития ДОУ	Тематический	Наблюдение	Май	Заведующий, зам. по АХР	
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Контроль реализации годового плана работы ДОУ	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий	
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Оперативный	Наблюдение	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Зам. по АХР	
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Оперативный	Наблюдение	Ежедневно	Зам. по АХР	
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность					
Мероприятие и объект контроля	Формы и методы контроля		Срок	Ответственные	Отметка о выполн.
Инвентаризация	Осмотр помещений, территории, сверка		Ноябрь	Заведующий, комиссия	
Проверка документов в ЕИС	Анализ документации		Октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий	
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	Осмотр помещений		Еженедельно	Медицинская сестра	
Оценка реализации программы производственного контроля	Анализ документации, наблюдение		Ежеквартально	Заведующий	
Контроль состояния пожарной безопасности	Осмотр помещений, анализ документации		Ежеквартально	Зам. по АХР	

Контроль состояния антитеррористической защищенности	Осмотр помещений и территории, анализ документации	Ежеквартально	Заведующий	
--	--	---------------	------------	--

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь	Заведующий	
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	Медсестра, врач-педиатр	
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Старший воспитатель	

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Подготовка детского сада к профилактическим визитам надзорных органов	В течение года	Заведующий	
Подготовка детского сада к приёму к новому учебному году	Май–июль	Заведующий, зам. по АХР	

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий, инвентаризацион. комиссия	
Составить и утвердить ПФХД	Январь	Заведующий, ЦБ № 1	
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Январь	Заведующий	
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчёт	До 20 апреля	Заведующий	
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	До 30 апреля	Заведующий	
Организовать субботники на территории ДОУ	Еженедельно в сентябре-октябре и апреле-мае	Зам. по АХР	
Подготовить публичный доклад детского сада	До 1 авг.	Заведующий	
Анализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий	

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Обеспечить заключение договоров: • на закупку постельного белья и др. мягкого инвентаря; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний воды и песка	Январь - май	Заведующий	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий Программы производственного контроля	В течение года	Зам. по АХР	

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
--------------------	-------------	----------------------	--------------------------

Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	1 раз в год	Старший воспитатель	
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	В течение года	Старший воспитатель	
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, зам. по АХР	
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Зам. по АХР	
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Зам. по АХР	
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Зам. по АХР	

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Выполнение работ по ремонту периметрального ограждения	По необходимости	Зам. по АХР	
Заклучить договор на оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд ДОУ	Январь	Заведующий	
Обеспечить обучение работников ДОУ действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	Январь	Заведующий	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Зам. по АХР	
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений (составить график обхода и осмотра здания и территории)	Сентябрь	Зам. по АХР	

Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на обслуживание и ремонт инженерно-технических средств	Январь	Заведующий	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами ГО и ЧС	Март	Заведующий	
Минимизация возможных последствий и ликвидация угрозы терактов			
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Зам. по АХР	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий	
Составить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	2 раза в год	Заведующий	

3.2.2. Пожарная безопасность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполн.</i>
Организационно-методические мероприятия пообеспечению ПБ			
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Зам. по АХР	
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Январь	Зам. по АХР	
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Январь	Зам. по АХР	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Март	Зам. по АХР	

Проверять работоспособность пожарных насосных агрегатов	2 раза в год	Зам. по АХР	
Проверить СИЗ органов дыхания и зрения от пожара на предмет наличия механических повреждений	Июль	Зам. по АХР	
Организовать очистку вентиляционных камер; воздухопроводов и т.п.	Май	Зам. по АХР	
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	2 раза в год	Зам. по АХР	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Зам. по АХР	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Зам. по АХР	
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно, по пятницам	Зам. по АХР	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Зам. по АХР	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Зам. по АХР	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Дворники	
Инженерно-технические противопожарные мероприятия			
Проверять, чтобы двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, были оборудованы доводчиками и уплотнением в притворах	Ежемесячно	Зам. по АХР	
Информирование работников и обучающихся мерах ПБ			
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стенде пожарной безопасности	По необходимости	Старший воспитатель	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий	
Направление работников на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с графиком обучения	Заведующий	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с графиком	Заведующий	