

СОГЛАСОВАНО.
Председатель
Управляющего совета
Н.Н.Петрова
Протокол № 3 от 20.11.2013



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 44»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия по урегулированию споров) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 44» (далее - ДОУ) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.2. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом ДОУ,
- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ДОУ, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

2. Состав комиссии по урегулированию споров

2.1. Комиссия по урегулированию споров состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников ДОУ (3 человека).

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров от работников ДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов комиссии оформляется приказом ДОУ.

2.5. Комиссия по урегулированию споров из своего состава открытым голосованием избирает председателя, заместителя, секретаря. Председатель комиссии несёт ответственность за её работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии по урегулированию споров

3.1. Комиссия по урегулированию споров собирается по мере необходимости в

случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров в 10-дневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия по урегулированию споров, заслушав мнение заинтересованных в разрешении заинтересованных в споре лиц, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации (спора).

3.4. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию. В случае неявки заявителя на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается. При отсутствии ответчика на заседании комиссии Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести Решение по спору.

3.5. Комиссия для получения правомерного решения использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, логопеда и др.), если они не являются членами комиссии. Мнение всех сторон по поводу спора подлежит обязательному протоколированию.

3.6. Заседание комиссии по урегулированию споров считается правомочным при присутствии 2/3 её членов.

3.7. Решения комиссии по урегулированию споров принимаются путём подсчёта простого большинства голосов.

3.8. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является основой для издания приказа заведующего и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права членов комиссии по урегулированию споров

4.1. Получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров.

4.2. Подать заявление о выводе его из состава комиссии.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при нарушении и ущемлении прав.

4.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров

5.1. Присутствовать на заседании комиссии.

5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

5.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

5.4. Давать заявителю обоснованный ответ в письменной форме.

5.5. Сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

6. Делопроизводство комиссии по урегулированию споров

6.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в ДОУ в течение пяти лет.

6.2. Протокол заседания комиссии по урегулированию споров должен содержать:

- дата, место составления;
- перечень присутствующих лиц;

- изложение сути конфликтной ситуации (спора);
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);
- результаты голосования;
- решение, принятое по спору.

6.3. Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Положение согласовывается с Управляющим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ, оформляются приказом заведующего ДОУ.

7.3. Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОУ и действует до принятия нового.